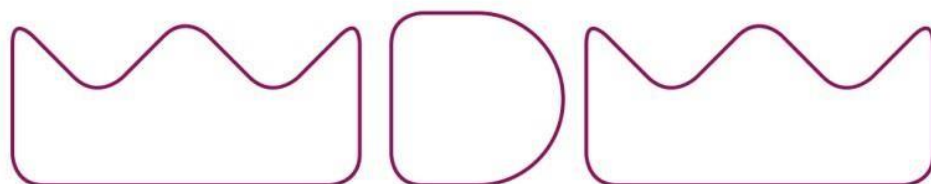




WDW

Jaarstukken 2020



WERKORGANISATIE  
Druten Wijchen



## Voorwoord

Voor u liggen de jaarstukken 2020 van de gemeenschappelijke regeling WDW. In deze jaarstukken doen wij verslag van de in 2020 uitgevoerde werkzaamheden van onze werkorganisatie (WDW).

De WDW verzorgt voor beide gemeenten de bestuursondersteuning en de dienstverlening aan inwoners en bedrijven. De jaarstukken omvatten derhalve voornamelijk de verantwoording over de budgetten voor de bedrijfsvoering. Op hoofdlijnen betreft dit de personele kosten en de kosten voor ICT.

De meerwaarde van de WDW is vervat in vijf strategische doelstellingen (5K's):

1. Verbeteren van de bestuurlijke Kracht in de regio.
2. Verminderen van de Kwetsbaarheid.
3. Verhogen van Kwaliteit van dienstverlening en bedrijfsvoering.
4. Verbeteren van Kansen voor medewerkers.
5. Verminderen en beheersen van Kosten.

In 2018 is een start gemaakt met het operationaliseren van de doelstellingen met behulp van prestatie-indicatoren. In de loop van 2019 en 2020 zijn we overgegaan tot periodieke meting van de prestaties. Aan de hand van enkele metingen bespreken we vanaf 2020 met een afvaardiging van Raden en Colleges (kwaliteitspanel) de kwaliteit van bestuursondersteuning en de regionale bestuurskracht.

In 2018 is een 0-meting uitgevoerd bij inwoners en bedrijven in beide gemeenten over de kwaliteit van dienstverlening. In 2020 is de 1-meting uitgevoerd. De ervaren kwaliteit van dienstverlening bij inwoners en bedrijven is globaal gelijk gebleven.

De directie is tevreden met het financieel resultaat in 2020. Voor het eerste sinds de start van de WDW in 2018, hebben we een positief resultaat behaald. Dit positieve resultaat van € 78k is toegevoegd aan het kwaliteitsfonds.

Om de taakstelling te realiseren sturen we de komende jaren op maatregelen die de efficiëntie bevorderen. In januari 2020 hebben we daartoe onze taakstelling inzichtelijk gemaakt voor de begroting WDW 2021. De maatregelen liggen met name op het gebied van ICT, systeemharmonisatie en procesoptimalisatie. Dit zal ook een positief effect hebben op de kwaliteit van dienstverlening.

Bij de begroting 2020 hebben wij aangegeven dat de investering op ICT een knelpunt vormt als het gaat om de ICT-formatie. Bij de begroting 2021 aangegeven de financiële injectie in de ICT-formatie mee te nemen in de taakstelling van de WDW. Gedurende 2020 hebben we de ICT-formatie op orde gebracht. De eerste grote aanbestedingen op het gebied van systeemharmonisatie zijn in 2020 opgestart.

De WDW kijkt terug op een bewogen jaar. Vanaf maart 2020 heeft de COVID-19 crisis ons in volle omvang geraakt. Daarnaast hebben we helaas afscheid moeten nemen van onze directeur Annick Buise.

In 2020 is veel energie gestoken in de verkenning van een bestuurlijke fusie Druuten Wijchen. De beide gemeenteraden hebben eind 2020 op basis van het draagvlakonderzoek besloten nu niet over te gaan tot een bestuurlijke fusie.

Naast het realiseren van de ambities uit de collegeprogramma's, het bedrijfsplan en de organisatieverandering die daaruit voortvloeit, hebben wij ons in onze werkwijzen snel aangepast aan de veranderende omstandigheden van het werken op afstand.

Uiteraard heeft de COVID-19 crisis wel effect gehad op de WDW-ambities als het gaat om de ontwikkeling van de organisatie. In de paragraaf 1.4 veranderopgave, kijken we daarop terug.

Directie WDW

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Voorwoord.....  | 3  |
| Jaarverslag.....  | 6  |
| 1. Programma Dienstverlening.....                                   | 7  |
| 1.1 Wat wilden we bereiken?.....                                    | 7  |
| 1.2 Wat hebben we ervoor gedaan?.....                               | 7  |
| 1.3 Wat heeft het gekost?.....                                      | 8  |
| 1.4 Wat hebben we bereikt? (Veranderopgave).....                    | 9  |
| 2. Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing.....            | 13 |
| 2.1 Waar liggen de financiële risico's?.....                        | 13 |
| 2.2 Reserves en voorzieningen.....                                  | 13 |
| 2.3 Kengetallen financiële positie.....                             | 13 |
| 3. Paragraaf Financiering.....                                      | 14 |
| 3.1 Financiering.....   | 14 |
| 3.2 Rekening courant.....   | 14 |
| 3.3 Kasgeldlimiet en renterisiconorm.....                           | 14 |
| 4. Paragraaf Bedrijfsvoering.....                                   | 15 |
| 4.1 Taakstelling.....   | 15 |
| 5. Paragraaf Investerings.....                                      | 16 |
| 6. Paragraaf verbonden partijen.....                                | 16 |
| Jaarrekening.....   | 18 |
| 7. Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening..... | 18 |
| 7.1 Inleiding.....  | 18 |
| 7.2 Waarderingsgrondslagen balans.....                              | 18 |
| 7.3 Grondslagen van resultaatbepaling.....                          | 19 |
| 8. Baten en lasten.....   | 21 |
| 8.1 Rekening van baten en lasten.....                               | 21 |
| 8.2 Baten en lasten ten opzichte van begroting.....                 | 22 |
| 8.3 Toelichting op de verschillen.....                              | 23 |
| 8.4 Baten en lasten structureel versus incidenteel.....             | 25 |
| 9. Balans en toelichting.....                                       | 26 |
| 9.1 Activa.....   | 28 |
| 9.2 Passiva.....  | 31 |
| 9.3 Niet in de balans opgenomen verplichtingen.....                 | 34 |
| 10. EMU.....  | 35 |

|    |   |    |
|----|---|----|
| 11 | Wet normering topinkomens .....                       | 36 |
|    | Bijlage buiten Jaarrekening.....                      |    |
|    | Bijlage 1 kwaliteit van externe dienstverlening ..... |    |

# Jaarverslag

## 1. Programma Dienstverlening

### 1.1 Wat wilden we bereiken?

Met de vorming van Werkorganisatie Druten Wijchen bundelen de gemeenten hun ambtelijke krachten in de uitvoering van gemeentelijke taken. Dit moet leiden tot kwalitatief betere dienstverlening aan inwoners en bedrijven.

Bovendien draagt een intensieve samenwerking tussen de gemeentebesturen bij aan de bestuurlijke kracht en versterking van de strategische positie in de regio. De ambtelijke ondersteuning aan het bestuur zal op dit punt alerter en scherper, kortom professioneler moeten zijn.

Bovengenoemde loopt gelijk op met de strategische doelstellingen van de WDW (5 K's).

Randvoorwaarden bij het verwezenlijken van de strategische doelstellingen, zijn de uniformering van werkprocessen, werkwijzen en ICT-systemen en het vaststellen van mogelijkheden tot beleidsharmonisatie. Het laatste uiteraard binnen de kaders van de lokale kleur, autonomie en verscheidenheid van de gemeenten Druten en Wijchen.

Aan de hand van enkele metingen bespreken we vanaf 2020 met een afvaardiging van Raden en Colleges (kwaliteitspanel) de kwaliteit van bestuursondersteuning en de regionale bestuurskracht.

De meting voor de regionale kracht is op verzoek van het kwaliteitspanel in de loop van 2020 nader geoperationaliseerd.

Daarmee hebben we in 2020 de doelstelling Beter (kwaliteit van dienstverlening en bestuursondersteuning) en Sterker (regionale bestuurskracht) voorzien van adequate metingen. Vanaf 2021 nemen we deze mee in de verantwoording naar Colleges en Raden.

In 2018 is een 0-meting uitgevoerd bij inwoners en bedrijven in beide gemeenten over de kwaliteit van dienstverlening. In 2020 is de 1-meting uitgevoerd.

|  | Wijchen 2018 | Druten 2018 | NL 2018 | Wijchen 2020 | Druten 2020 | NL 2020 |
|--|--------------|-------------|---------|--------------|-------------|---------|
| waarderingscijfer inwoners dienstverlening algemeen    | 6,8          | 6,6         | 6,5     | 6,9          | 6,6         | 6,8     |
| waarderingscijfer ondernemers dienstverlening algemeen | 6,7          | 6,9         | 6,6     | 6,9          | 6,9         | 6,5     |

De ervaren kwaliteit van dienstverlening bij inwoners en bedrijven is globaal gelijk gebleven. De precieze uitkomsten van deze metingen vindt u terug in de bijlage.

### 1.2 Wat hebben we ervoor gedaan?

De werkorganisatie is formeel belast met alle taken die op grond van wet- en regelgeving aan de gemeentebesturen zijn toegekend. De uitvoering ziet in ieder geval toe op:

- beleidsvoorbereiding;
- uitvoering van beleid en wettelijke regelingen;
- toezicht op aan derden uitbesteed werk;
- handhaving van wet- en regelgeving;
- het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de werkorganisatie hiertoe bevoegd dan wel hiervoor gemachtigd is;
- het verrichten van feitelijke handelingen;

- g. het verrichten van bedrijfsvoeringstaken op het gebied van personeel, informatie, juridische zaken, organisatie, financiën, administratie, communicatie en huisvesting;
- h. toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969.

De meerwaarde van de WDW-organisatie is in de kern gelegen in de kwaliteitsverbetering van dienstverlening langs de weg van professionalisering van organisatie en personeel. Daarmee kunnen taken beter en goedkoper worden uitgevoerd.

In paragraaf 1.4 gaan we nader in op de veranderopgave van de WDW-organisatie en de realisatie van de voorgenomen ambities hierin.

### 1.3 Wat heeft het gekost?

De kosten van de werkorganisatie zijn gebaseerd op bestaande budgetten van Druten en Wijchen, die ingebracht worden voor personeel en alles wat het personeel nodig heeft om het werk uit te kunnen voeren, zoals ICT, vervoersmiddelen en huisvesting. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen lasten binnen en buiten een verdeelsleutel. Deze verdeelsleutel betreft de verhouding tussen de hoogte van de inbreng budgetten door de beide gemeenten. De verrekening van eventuele besparingen of nadelen binnen de geormerkte kosten van de verdeelsleutel, die de werkorganisatie realiseert, vindt plaats op basis van deze verdeelsleutel. Als gevolg daarvan kunnen middelen naar rato terugvloeien naar of - andersom - ten laste komen van de individuele gemeentelijke begrotingen.

Om de berekening van de verdeelsleutel zo zuiver mogelijk te maken, worden buiten de verdeelsleutel budgetten ingebracht, waarbij de gemeenten Druten en Wijchen duidelijk anders georganiseerd zijn. Voorbeelden hiervan zijn de buitendienst en het zwembad (personeel). Afwijkingen van kosten buiten de verdeelsleutel worden specifiek verrekend met de desbetreffende gemeente.

In hiernavolgende tabel worden zowel de structurele als de incidentele baten en lasten (binnen en buiten de verdeelsleutel) in beeld gebracht.

| Overzicht baten en lasten<br>(Bedragen x 1.000) | Jaarverslag Begroting |                | Jaarverslag    | Verschil    |
|---|-----------------------|----------------|----------------|-------------|
|   | 2019                  | 2020           | 2020           |             |
| Totaal baten                                    | € 31.892              | € 34.740       | € 34.740       | € 0         |
| Totaal lasten                                   | € 33.247              | € 35.406       | € 35.322       | € 84        |
| <b>Gerealiseerd totaal van baten en lasten</b>  | <b>€ - 1.355</b>      | <b>€ - 666</b> | <b>€ - 582</b> | <b>€ 84</b> |
| Inzet bestemmingsreserves                       | € 577                 | € 666          | € 582          | € -84       |
| <b>Gerealiseerd resultaat</b>                   | <b>€ - 778</b>        | <b>€ 0</b>     | <b>€ 0</b>     | <b>€ 0</b>  |



## 1.4 Wat hebben we bereikt? (Veranderopgave)

Onderstaande geeft inzicht in de realisatie van de beleidsvoornemens op de verschillende deelgebieden van de bedrijfsvoering en de organisatie en de ontwikkeling daarvan.

In het algemeen gesproken, heeft de COVID-19 crisis een nadelig effect gehad op de realisatie van de voorgenomen ambities op dit punt.

Thuis werken, op afstand werken en online werken hebben ertoe geleid dat teams zich vooral hebben gericht op de realisatie van reguliere dienstverlening en bestuurlijke ambities. De opgaven in het kader van de verdere professionalisering van de WDW-organisatie en de teamontwikkeling in het kader van zelforganisatie zijn enigszins achtergebleven bij de voorgenomen ambities. Ondanks dat zijn er toch stappen gezet.

### Dienstverlening

#### Onlinedienstverlening

Door de corona pandemie was 2020 een uitdagend jaar. Gezien de diverse noodmaatregelen, het thuisonderwijs en de impact van het virus op medewerkers, lag de focus vooral op het op peil houden van het dienstverleningsniveau aan inwoners, ondernemers en instellingen. Gezien alle restricties was dat een hele prestatie.

Toch heeft corona ook gezorgd voor een impuls in de digitale dienstverlening. Niet alleen kwamen er meer aanvragen online binnen maar ook bij nieuwe tijdelijke regelingen (zoals de TOZO) werd gekeken in hoeverre dit via het onlinekanaal geregeld kon worden.

#### Vergunningverlening

Hoewel corona op een enkel werkveld het effect had dat de aanvragen sterk verminderde (evenementen), zette op andere terreinen de stijgende lijn in aanvragen zich onverminderd door. Zo was het aantal vergunningsaanvragen in 2019 al met 10% gestegen ten opzichte van 2018. In 2020 nam dit nog eens met 7% toe. Alle aanvragen dienen te voldoen aan de landelijke indieningscriteria. Helaas voldeed het merendeel van de aanvragen in 2020 hier niet aan. Ook de standaard aanvullingstermijn van nog eens 4 weken, was veelal niet toereikend voor de aanvrager om aan alle indieningsvereisten te voldoen. Om de aanvrager tegemoet te komen kan deze daarna schriftelijk zelf de termijn aangeven waarbinnen verwacht wordt aan de criteria te kunnen voldoen.

#### Mediation en duidelijke taal

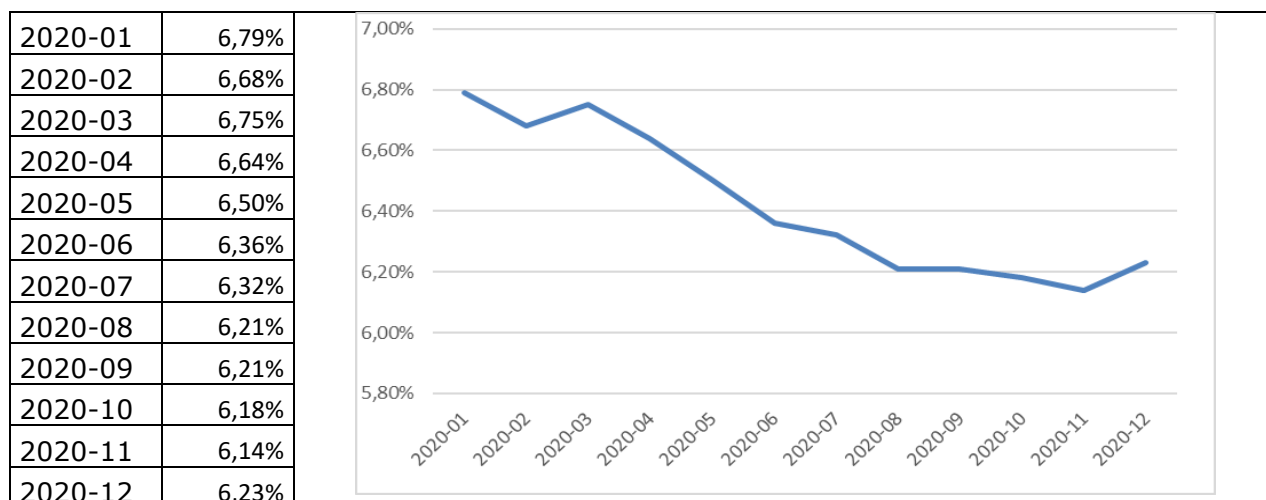
Naast de vakinhoudelijke resultaten en online prestaties ten behoeve van de dienstverlening, is in 2020 ook geïnvesteerd in het communicatief vaardiger maken van de organisatie. Middels de training *In Samenspraak* werd gestart met het trainen van collega's in mediation- en gespreksvaardigheden. Daarnaast werd via taalcoaches, de tool *klinkende taal*, trainingen zoals *duidelijke taal* en *goede voorstellen*, en het steekproefsgewijs beoordelen van collegevoorstellen, gewerkt aan heldere en duidelijke voorstellen en correspondentie. Ook in 2021 blijft het versterken van de communicatieve kracht van de WDW een speerpunt voor de dienstverlening.

### Personeel en Organisatie

#### Ziekteverzuim

Bij de begroting 2020 hebben wij aangegeven stringent te sturen op het ziekteverzuim. Daartoe zijn afspraken gemaakt met de Bedrijfspoli. Vanaf het begin van 2020 laat de WDW een dalend ziekteverzuimpercentage zien. Dit was ook de bedoeling. Gemiddeld over heel 2020 is het ziekteverzuimpercentage 6,47%, waar dat in 2019 nog op 7,38% lag. Gemiddeld lag het ziekteverzuim in de gemeenten in 2019 op 5,8%. Het streven binnen de WDW is naar 5,5% te gaan.

Verspreid over het jaar, geeft het volgende beeld. Het ziekteverzuim in de WDW laat een dalende trend zien.



#### In- en uitstroom en invulling vacatures

In 2020 zijn wij gestart met het aanvalsplan vacatures, waarmee we onder meer willen werken met een eigentijdse 'branding' als werving van nieuwe mensen.

In 2020 zijn 60 nieuwe medewerkers ingestroomd. De uitstroom betrof 39 medewerkers, waarvan er vier met pensioen zijn gegaan.

Per eind december 2020 betrof het totaal aan openstaande volwaardige vacatures 30 stuks. We ondervinden nog steeds grote moeite met invulling vacatures Ruimtelijke Ordening en Vergunningverlening als gevolg van een grote krapte op de arbeidsmarkt.

#### Verhouding inhuur/vast

De gemiddelde inhuur ten opzichte van de formatie was over het geheel van 2020 bekeken 13,5%. Dit was exclusief de inhuur op TOZO en de flexibele schil bij het KCC. Inclusief TOZO en flexibele schil ligt de inhuur gemiddeld op 15%. Financieel gemaakt betekent dit 19% van onze totale loonsom. Dit sluit aan bij de personeelsmonitor van het A&O fonds. In de sector gemeenten was de inhuur-vast verhouding in 2019 gemiddeld 19% (in financiële zin).

#### Professionalisering van zelforganisatie, cultuur en medewerkers

Corona zorgde bij de zelforganiserende teams voor een extra dimensie in 2020. Daar waar het contact en de verbinding binnen en tussen teams voorheen gemakkelijk en spontaan tot stand kwam, werd dat door het thuiswerken een uitdaging. Na enige gewenning hebben veel teams desondanks samen met hun coach online de verdere professionalisering van zelforganisatie binnen hun team verder opgepakt. Via teamplannen en het gebruik van de vernieuwde teamontwikkeltool maken teams nu concrete resultaat- en ontwikkelafspraken, welke per kwartaal gemonitord worden. Daarnaast is er ook gewerkt aan een organisatiebrede werkwijze van functioneren en beoordelen, zodat de teams daar mee aan de slag kunnen. Dit zal in 2021 verder zijn beslag krijgen.

Aangezien samenwerken binnen en tussen teams maar ook met ketenpartners, inwoners en ondernemers een cruciale vaardigheid is, is in 2020 ook besloten dat teams gebruik kunnen maken van Insights Discovery om meer zicht te krijgen op de effectiviteit van de samenwerking.

Naast deze impuls is er in 2020 ook op andere manieren geïnvesteerd in de ontwikkeling via het beschikbare opleidingsbudget. Zo zijn er wederom WDW ontwikkelweken georganiseerd en hebben veel individuele medewerkers deelgenomen aan diverse vakinhoudelijke opleidingen. Daarnaast hebben sommige teams ook als geheel en ook samen met

andere teams een opleidingstraject georganiseerd zodat er een gemeenschappelijk (inhoudelijk) kader, lat en taal gebezigd kon worden.

Verdere professionalisering van de WDW betekende in 2020 ook zicht houden of er sprake is van de juiste man/vrouw op de juiste plek. Dit heeft ertoe geleid dat met circa 10 medewerkers wordt gesproken over elders (in- of extern) voortzetten van de loopbaan.

Gezien het grootschalige thuiswerken en de verwachting dat ook na corona het meer online werken gemeengoed blijft, is een onderzoek uitgevoerd naar "het nieuwe normaal". Daarbij is bekeken welke impact de huidige manier van werken heeft en wat dit betekent voor de toekomst. De resultaten van het onderzoek hebben eind 2020 al geleid tot verschillende initiatieven om te zorgen voor verbinding en vitaliteit. Andere thema's zullen in 2021 verder opgepakt worden.

#### Integrale advisering in regionale samenwerking

In 2020 is er weer een carrousel over de zienswijzen van de verbonden partijen georganiseerd. Bij deze editie zijn voor het eerst ook Drutense raadsleden aanwezig geweest. De advisering rondom de P&C-cyclus van de Verbonden Partijen wordt vanuit de WDW gecoördineerd en is maximaal geharmoniseerd. Dit betreft de planning, de sjablonen en de afstemming met bestuurders. De werkwijze vanuit de raad van Druten wordt in 2021 in samenwerking met de griffie en de raad opgepakt. Daarnaast wordt in 2021 gewerkt aan een meer opgavegerichte aanpak van de regionale samenwerkingsvraagstukken waardoor meer samenhang en samenwerking vanuit verschillende vakspecialismen gestimuleerd wordt.

### **Informatietechnologie en informatievoorziening**

#### Digitale transformatie en ICT

Bij de begroting 2020 hebben wij aangegeven te gaan werken aan de digitale transformatie binnen de WDW. Vanuit de gehouden risicoanalyse hebben wij daarbij ook aangegeven dat de bestaande formatie daartoe niet op orde was.

Omdat ICT een kernelement vormt in het bedrijfsplan en omdat ICT een belangrijke voorwaarde is in het realiseren van de taakstelling, hebben wij vanaf medio 2020 de formatie op ICT kwalitatief en kwantitatief op orde gebracht.

Daartoe hebben wij de formatieve injectie in het ICT team in onze taakstelling verwerkt bij de begroting 2021.

Dit heeft ertoe geleid dat tegen het einde van 2020 de eerste grote aanbestedingen op het gebied van systeem en procesharmonisatie (sociaal domein, burgerzaken, website) zijn opgestart.

Dit vormt een belangrijke basis voor de doorontwikkeling van de WDW in 2021.

#### Informatievoorziening

Bij de begroting 2020 hebben wij aangegeven de informatievoorziening aan WDW-bestuur, Colleges en Raden over de KPI's in het kader van de 5K's (Beter en Sterker). Deze ambitie is gedurende 2020 minder goed uit de verf gekomen.

Begin februari 2020 hebben wij een bijeenkomst georganiseerd met het kwaliteitspanel. Daarbij hebben we samen gekeken naar enkele metingen op het gebied van de kwaliteit van bestuurlijke ondersteuning en de regionale bestuurskracht.

Op basis van deze bijeenkomst hebben wij de regionale bestuurskracht verder geoperationaliseerd. Tevens hebben we de metingen op de kwaliteit van bestuursondersteuning (kwaliteit van de stukken en voortgang op moties, amendementen, toezeggingen en schriftelijke raadvragen) in de reguliere bedrijfsvoering neergelegd.

Hierover hadden we in 2020 nog met het kwaliteitspanel van gedachten willen wisselen. Door de COVID-19 crisis is dat vertraagd.

Uiteraard is in 2020 wel de 1-meting gehouden voor het bepalen van de kwaliteit van externe dienstverlening bij inwoners en bedrijven. De uitkomsten daarvan zijn met de Raden gedeeld in mei 2020 via een informatienota en conform de afgesproken rapportageopzet (zie bijlage).

## Financiën en control

### Planning en Control cyclus

Bij de begroting 2020 hebben wij aangegeven tot verdere harmonisatie te willen komen in de Planning en Control cyclus.

In 2020 de financiële verordening geharmoniseerd van Druten en Wijchen. Daarbij hebben we de rapportagecyclus aan elkaar gelijkgetrokken.

Beide gemeenten maken nu 4 rapportages over het lopende jaar en Perspectiefnota als voorbereiding op de Begroting. Ook hebben we de nota 'Investeren en afschrijven' geharmoniseerd, waardoor we met dezelfde systematiek activeren en in grote lijnen ook dezelfde afschrijvingstermijnen hanteren.

De nota's Treasury en Reserves & voorzieningen zijn doorgeschoven naar 2021.

### Control

Bij de begroting 2020 hebben wij aangegeven op het gebied van Control in de organisatie stappen te gaan nemen.

Dit, mede met het oog op de financiële rechtmatigheidsverantwoording en -naar de verdere toekomst- het 'In control statement' dat door de Colleges zelf moet worden afgegeven. Daarmee verschuiven taken van de externe accountant naar de eigen organisatie. De externe accountant controleert of de organisatie dit naar behoren heeft gedaan.

In 2020 hebben wij op basis van eerdere bevindingen van de accountant, behoorlijke stappen gezet.

- Op basis van spendanalyse zijn contractregisters en aanbestedingskalender opgebouwd, vanuit een behoorlijk achterstallig onderhoud in beide gemeenten.
- Daartoe is ook aandacht gekomen voor het opbouwen van een inkooporganisatie binnen de WDW. Deze is in 2020 formatief neergezet.
- De eerste basis voor de rechtmatigheidsverantwoording is in 2020 gelegd. Deze wordt in 2021 doorontwikkeld naar een organisatiebreed auditplan en -rapportage.

Een en ander heeft geleid tot positieve bevindingen van de accountant bij de interim-controles in 2020. Op hoofdlijn groeit de control in de organisatie volgens de waardering van de accountant vanaf 2018 als volgt.

| Bedrijfsvoeringsproces      | Onvoldoende | Voldoende            | Goed                 |
|-----------------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| Planning & Control          |             | ● 2018 ● 2019        | ● 2020               |
| Interne controle            |             | ● 2018 ● 2019        | ● 2020               |
| Financial reporting         |             |                      | ● 2018 ● 2019 ● 2020 |
| Inkopen & Aanbesteden       |             | ● 2018 ● 2019        | ● 2020               |
| Betalingsverkeer   Treasury |             | ● 2018 ● 2019 ● 2020 | ● 2020               |
| Personeel                   |             | ● 2018 ● 2019        | ● 2020               |
| Sociaal domein              |             | ● 2018 ● 2019        | ● 2020               |
| Uitkeringen                 |             | ● 2018 ● 2019 ● 2020 | ● 2020               |
| Subsidieverstrekking        |             | ● 2018 ● 2019        | ● 2020               |
| Vergunningen en leges       |             | ● 2018 ● 2019        | ● 2020               |
| Verhuren en pachten         |             | ● 2018 ● 2019        | ● 2020               |

- 2018
- 2019
- 2020

## 2. Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen is het vermogen van de Gemeenschappelijke Regeling WDW om onvoorziene niet-structurele financiële tegenvallers op te kunnen vangen teneinde haar taken te kunnen voortzetten.

### 2.1 Waar liggen de financiële risico's?

Volgens artikel 15 van de Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie Druten-Wijchen (GR) ligt de financiële verantwoordelijkheid bij de beide gemeenten. De gemeenten dragen er zorg voor dat de werkorganisatie te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te voldoen. De financiële risico's zijn dan ook voor rekening van beide gemeenten.

### 2.2 Reserves en voorzieningen

Volgens artikel 19 van de GR worden reserves en voorzieningen overeenkomstig de door het bestuur daartoe uitgevaardigde richtlijnen gevormd. Deze richtlijnen zijn opgenomen in de nog door het bestuur vast te stellen Nota reserves en voorzieningen. De werkorganisatie houdt in haar begroting rekening met bestemmingsreserves ter afdekking van toekomstige tekorten.

### 2.3 Kengetallen financiële positie

In het Besluit begroting en verantwoording (BBV) zijn kengetallen voor de financiële positie benoemd. Deze kengetallen moeten verplicht worden opgenomen in deze paragraaf. Van deze kengetallen is er maar één relevant voor Werkorganisatie Druten-Wijchen, namelijk de structurele exploitatieruimte.

De structurele exploitatieruimte is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte Werkorganisatie Druten-Wijchen heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves gedeeld door de totale baten en uitgedrukt in een percentage.

| Kengetal (in %)               | Jaarverslag | Begroting | Jaarverslag |
|-------------------------------|-------------|-----------|-------------|
|                               | 2019        | 2020      | 2020        |
| Structurele exploitatieruimte | 0,00%       | 0,00%     | 0,00%       |

### **3. Paragraaf Financiering**

De paragraaf financiering gaat over de manier waarop de Werkorganisatie Druten Wijchen wordt gefinancierd en de risico's die zich daarbij voordoen. De financiële verordening (artikel 212 Gemeentewet) bevat het beleid hiervoor.

#### **3.1 Financiering**

De beide gemeenten dragen er zorg voor dat de Werkorganisatie te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen te voldoen. Op basis van de door het bestuur vastgestelde begroting ontvangen de gemeenten een factuur voor de bijdrage van het betreffende jaar. Deze bijdrage wordt in kwartaaltermijnen geïncasseerd. In 2020 zijn alle kwartaalbijdragen tijdig geïncasseerd en kon de Werkorganisatie aan haar verplichtingen voldoen.

De WDW neemt bij het aantrekken van middelen de kaders in acht zoals vastgelegd in de Treasury Statuten van de gemeenten Druten en Wijchen (artikel 10 van de Financiële verordening). In onderhavig boekjaar heeft de WDW geen externe financieringen aangetrokken. De deelnemende gemeenten zorgen voor het werkkapitaal van de WDW. Er is geen sprake van rentelasten. De gehanteerde omslagrente is nihil.

#### **3.2 Rekening courant**

De Werkorganisatie heeft bij de Bank Nederlandse Gemeenten een rekening courant. Vooralsnog is hier geen kredietarrangement aan verbonden. Dit betekent dat een negatief saldo niet is toegestaan. In 2020 heeft dan ook geen roodstand plaatsgevonden.

Op grond van art. 2 Wet FIDO (Wet Financiering decentrale overheden) worden overtollige liquiditeiten (boven drempelbedrag van € 250.000) bij 's Rijks schatkist aangehouden.

Het streven is dit drempelbedrag niet te overschrijden, maar gemiddeld genomen gebeurde dit over 2020 nog wel. Er zijn verbeterlagen gemaakt, welke ook in 2021 worden doorgezet.

#### **3.3 Kasgeldlimiet en renterisiconorm**

De wet FIDO bevat een kasgeldlimiet en een renterisiconorm die een grens stelt aan financiering op korte termijn respectievelijk lange termijn.

Het is de Werkorganisatie niet toegestaan om een negatief banksaldo te hebben of anderszins geld te lenen. Daarom doet zich geen renterisico voor en zijn de kasgeldlimiet en de renterisiconorm niet van toepassing.

## 4. Paragraaf Bedrijfsvoering

De Werkorganisatie Druten Wijchen geeft uitvoering aan de bedrijfsvoering voor Druten en Wijchen. De speerpunten in het kader van bedrijfsvoering zijn al benoemd onder het programma dienstverlening. Derhalve beperken we ons, om herhaling te voorkomen, in de paragraaf tot de voortgang van de taakstelling.

### 4.1 Taakstelling

Bij de opstart van de ambtelijke fusie heeft de WDW vanaf 2022 een taakstelling meegekregen. De gedachte erachter is dat de WDW vanuit schaalvoordelen efficiënter moet kunnen werken. Het bereiken van schaalvoordelen is dan ook onderwerp van de veranderopgave.

In 2020 is bij het vaststellen van de begroting 2021 de invulling van de taakstelling opgenomen.

Onderstaande is het overzicht van de wijze waarop wij deze taakstelling gaan invullen.

| Domein<br>(Bedragen x 1.000)       | 2021        |              | 2022         |               | 2023         |               |
|------------------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
|                                    | fte         | bedrag       | Fte          | bedrag        | fte          | bedrag        |
| totaal domein BSP                  | -3,00       | -€ 63        | -0,30        | -€ 64         |              | -€ 43         |
| totaal domein Sociale leefomgeving |             |              | -3,00        | -€ 207        |              |               |
| totaal domein Publiekszaken        |             |              | -1,00        | -€ 69         | -1,00        | -€ 69         |
| totaal domein Bedrijfsvoering      | 4,00        | € 276        | -2,00        | -€ 138        | -0,50        | -€ 35         |
| totaal domein Fysieke leefomgeving |             |              | -1,50        | -€ 104        | -1,50        | -€ 104        |
| <b>Totaal structureel</b>          | <b>1,00</b> | <b>€ 213</b> | <b>-7,80</b> | <b>-€ 581</b> | <b>-3,00</b> | <b>-€ 250</b> |
| Cumulatief structureel             | 1,00        | € 213        | -6,80        | -€ 368        | -9,80        | -€ 619        |
| Taakstelling                       |             |              |              | -€ 520        |              | -€ 565        |
| <b>+/- op taakstelling</b>         |             |              |              | <b>-€ 152</b> |              | <b>€ 54</b>   |

In bovenstaand overzicht is rekening gehouden met het natuurlijke verloop van medewerkers in de WDW-organisatie of met flexibele invulling van fte's. Dit maakt de taakstelling hard.

In de begroting 2022, welke tegelijkertijd wordt vastgesteld met deze jaarrekening, actualiseren we de invulling van de taakstelling. Voor de uitwerking hiervan verwijzen we naar de Programmabegroting 2022 van de WDW.

## **5. Paragraaf Investerings**

De onderstaande vervangingen zijn bepaald vanuit de inbreng van beide gemeentes. De daadwerkelijke inzet op ICT gebied wordt geharmoniseerd in een herijkt IT programma.

In het onderhavige boekjaar is geïnvesteerd in:

- |   |           |
|---|-----------|
| - vrachtwagen                           | € 173.000 |
| - strooiers, sneeuwplough, hagenknipper | € 132.000 |
| - containers en automatisering          | € 69.000  |

Voor een verloopoverzicht van de (im)materiële vaste activa wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

## **6. Paragraaf verbonden partijen**

Verbonden partijen van de WDW zijn de gemeenten Druten en Wijchen. Binnen de context van de gemeenschappelijke regelingen heeft de WDW de formeel juridische status van een bedrijfsvoeringorganisatie.



# Jaarrekening

## Jaarrekening

### 7. Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

#### 7.1 Inleiding

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeente (BBV) daarvoor geeft.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover deze op balansdatum gerealiseerd zijn. Lasten en verliezen worden in acht genomen zodra deze bekend zijn geworden respectievelijk te voorzien zijn.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeid-gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet gedacht worden aan componenten zoals verlofaanspraken en dergelijke.

#### 7.2 Waarderingsgrondslagen balans

##### **Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingspijs verminderd met afschrijvingen.

##### **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingspijs inclusief bijkomende kosten verminderd met bijdragen van derden en afschrijvingen, maar maximaal tegen (duurzaam) lagere marktwaarde.

##### **Kortlopende vorderingen**

De kortlopende vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

##### **Overlopende activa**

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

##### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Op grond van art. 2 Wet FIDO (Wet Financiering decentrale overheden) worden overtollige liquiditeiten bij 's Rijks schatkist aangehouden.

## **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen zijn opgenomen de algemene reserves, de bestemmingsreserves, de afschrijvingsreserves evenals het saldo van de rekening van baten en lasten.

## **7.3 Grondslagen van resultaatbepaling**

### **Baten en lasten**

In de rekening worden de baten en lasten op dezelfde wijze gerangschikt als in de begroting. Zowel de baten als de lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Mutaties van reserves worden conform de verslaggevingsvoorschriften afzonderlijk in de staat van baten en lasten gepresenteerd.

### **Vennootschapsbelasting**

Gemeenschappelijke regelingen zijn belastingplichtig 'indien en voor zover zij een onderneming drijven'. Indien sprake is van een ondernemingsactiviteit dient te worden beoordeeld of een vrijstelling van toepassing is. Indien de activiteiten van de WDW al kwalificeren als onderneming in fiscale zin, zijn de resultaten vrijgesteld op grond van de zogenoemde samenwerkingsvrijstelling. Deze vrijstelling is van toepassing indien is voldaan aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. De activiteiten worden verricht voor de in het samenwerkingsverband deelnemende gemeenten;
2. Indien de gemeenten de werkzaamheden zelf zouden hebben uitgevoerd, zou geen sprake zijn van VPB-plicht;
3. De afnemers dragen naar rato van afname bij in de kosten ('evenredigheidseis').

De activiteiten van WDW voldoen aan deze voorwaarden. De activiteiten worden immers verricht voor de gemeenten Druten en Wijchen (deelnemers in het samenwerkingsverband) en de activiteiten zouden niet tot belastingplicht hebben geleid indien de gemeente de activiteiten zelf zou hebben verricht. In dat geval zou immers sprake zijn van interne activiteiten. Daarnaast voldoet de overeengekomen kostenverdeelsleutel aan de evenredigheidseis. Derhalve zijn de resultaten vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

### **Continuïteitsveronderstelling**

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de Werkorganisatie Druten Wijchen. Echter, als gevolg van de uitbraak van het coronavirus wereldwijd, zijn door de Nederlandse overheid ingrijpende maatregelen genomen om de verspreiding van dit virus onder controle te krijgen. Deze maatregelen en mogelijke maatregelen die nog volgen, hebben naar verwachting belangrijke financiële gevolgen voor instellingen in Nederland. Deze gevolgen zijn op dit moment nog niet te overzien. De door de Nederlandse overheid genomen maatregelen kunnen impact hebben op de ontwikkeling van de baten en lasten en daarmee de ontwikkeling van het resultaat van de Werkorganisatie Druten Wijchen. Door de Nederlandse overheid is een breed pakket aan maatregelen aangekondigd ter ondersteuning van instellingen. Op grond van de sterke financiële positie van de Werkorganisatie Druten per balansdatum, het feit dat optredende risico's worden afgedekt door de deelnemende gemeenten en de positieve invloed van de ondersteuningsmaatregelen door de overheid die de negatieve financiële gevolgen van de uitbraak van het coronavirus zullen beperken, acht het bestuur van de Werkorganisatie Druten Wijchen een duurzame voortzetting van de activiteiten niet onmogelijk. De

jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

## 8. Baten en lasten

### 8.1 Rekening van baten en lasten

In dit hoofdstuk zijn de totalen van alle baten en lasten per programma opgenomen. Als gevolg van de BBV zijn de cijfers per programma exclusief de mutaties in de reserves weergegeven. Dit geeft het gerealiseerd resultaat voor bestemming weer. Na verwerking van de mutaties in de reserves wordt ten slotte het gerealiseerd resultaat na bestemming weergegeven.

| Overzicht baten en lasten                    | Bedragen x (€ 1.000) |                     |              |                     |
|--|----------------------|---------------------|--------------|---------------------|
|  | Begroting<br>2020    | Jaarverslag<br>2020 | Verschil     | Jaarverslag<br>2019 |
| <b>Baten binnen de verdeelsleutel</b>        |                      |                     |              |                     |
| Druten (35,2%)                               | 10.044               | 10.159              | 155          | 9.208               |
| Wijchen (64,8%)                              | 18.490               | 18.702              | 212          | 17.097              |
| <b>Totaal baten binnen de verdeelsleutel</b> | <b>28.535</b>        | <b>28.862</b>       | <b>327</b>   | <b>26.306</b>       |
| <b>Baten buiten de verdeelsleutel</b>        |                      |                     |              |                     |
| Druten                                       | 2.449                | 2.332               | - 117        | 2.128               |
| Wijchen                                      | 3.756                | 3.546               | - 210        | 3.458               |
| Derden                                       | 0                    | 0                   | 0            | 0                   |
| <b>Totaal baten buiten de verdeelsleutel</b> | <b>6.205</b>         | <b>5.878</b>        | <b>- 327</b> | <b>5.586</b>        |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                          | <b>34.740</b>        | <b>34.740</b>       | <b>0</b>     | <b>31.892</b>       |
| <b>Lasten binnen de sleutel</b>              |                      |                     |              |                     |
| Loonsom netto                                | 21.920               | 22.377              | - 457        | 21.379              |
| Overige personeelskosten                     | 851                  | 803                 | 47           | 558                 |
| Huisvesting                                  | 1.256                | 1.163               | 93           | 1.226               |
| I&A  | 3.645                | 3.501               | 145          | 3.570               |
| Overige kosten                               | 1.529                | 1.600               | - 72         | 1.466               |
| <b>Totaal lasten binnen sleutel</b>          | <b>29.201</b>        | <b>29.444</b>       | <b>- 243</b> | <b>28.199</b>       |
| <b>Lasten buiten sleutel</b>                 |                      |                     |              |                     |
| Loonsom netto                                | 5.172                | 5.030               | 142          | 3.283               |
| Overige personeelskosten                     | 51                   | 35                  | 16           | 40                  |
| Overige kosten                               | 982                  | 813                 | 169          | 1.725               |
| <b>Totaal lasten buiten sleutel</b>          | <b>6.205</b>         | <b>5.878</b>        | <b>327</b>   | <b>5.048</b>        |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                         | <b>35.406</b>        | <b>35.322</b>       | <b>84</b>    | <b>33.247</b>       |
| Gerealiseerd Totaal baten/Lasten             | - 666                | - 582               | 84           | - 1.355             |
| <i>Dotatie aan reserves</i>                  | - 437                | - 641               | 204          | - 802               |
| <i>Onttrekking aan reserves</i>              | 1.103                | 1.223               | -120         | 1.378               |
| Mutatie reserves                             | 666                  | 582                 | 84           |                     |
| <b>RESULTAAT</b>                             | <b>0</b>             | <b>0</b>            | <b>0</b>     | <b>- 778</b>        |
| In rekening gebracht tekort gemeenten        | 0                    | 0                   | 0            | 778                 |
| <b>RESULTAAT NA BESTEMMING</b>               | <b>0</b>             | <b>0</b>            | <b>0</b>     | <b>0</b>            |

## 8.2 Baten en lasten ten opzichte van begroting

| Omschrijving                              | Binnen sleutel | Buiten sleutel | Totaal      |
|---|----------------|----------------|-------------|
| <b>Baten</b>                              |                |                |             |
| In rekening gebracht bij gemeenten        | <b>327</b>     | <b>-327</b>    | <b>0</b>    |
| <b>Totaal baten</b>                       |                |                |             |
| <b>Lasten</b>                             |                |                |             |
| Loonsom                                   | 457            | 142            | -315        |
| Overige personeelskosten                  | 47             | 16             | 63          |
| <i>Totaal personeelskosten</i>            | <i>-409</i>    | <i>157</i>     | <i>-252</i> |
| Huisvesting                               | 93             | 0              | 93          |
| I&A                                       | 145            | 0              | 145         |
| Overige kosten                            | -72            | 169            | 98          |
| <b>Totaal lasten</b>                      | <b>-243</b>    | <b>327</b>     | <b>84</b>   |
| Saldo baten en lasten voor inzet reserves | <b>84</b>      | <b>0</b>       | <b>84</b>   |
| Inzet reserves                            | -84            | 0              | -84         |
| <b>Totaal</b>                             | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>    |

### 8.3 Toelichting op de verschillen

|   | Binnen sleutel | Buiten sleutel Druten | Buiten sleutel Wijchen | TOTAAL verschil begroting |
|---|----------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>Personeelskosten</b>   |                |                       |                        | <b>-€ 252</b>             |
| Formatie in dienst  | € 1.244        | -€ 30                 | € 180                  | € 1.394                   |
| Ziekteverzuim   | € 574          | € 0                   | € 0                    | € 574                     |
| Calamiteitenpot en opslag inhuur  | € 395          | € 0                   | € 0                    | € 395                     |
| Doorbelast ToZo / corona  | € 331          | € 3                   | € 0                    | € 334                     |
| Opbrengst detacheringen   | € 159          | € 0                   | € 0                    | € 159                     |
| Inhuur  | -€ 2.922       | € 106                 | -€ 117                 | -€ 2.933                  |
| Doorbelasting uren op projecten aan gemeenten   | -€ 232         | € 0                   | € 0                    | -€ 232                    |
| Overige personeelskosten - reiskosten   | € 116          | € 10                  | € 9                    | € 135                     |
| Overige personeelskosten - bedrijfsgeneeskundige zorg   | -€ 33          | € 0                   | € 0                    | -€ 33                     |
| Overige personeelskosten  | -€ 41          | -€ 3                  | -€ 1                   | -€ 45                     |
| De kosten van inhuur worden grotendeels afgedekt uit de budgettaire ruimte, als gevolg van openstaande vacatures en de budgetten voor ziekteverzuim, calamiteitenpot en opslag inhuur. Een deel van de inhuurkosten wordt ook afgedekt uit de doorbelasting van extra uren voor de uitvoering van ToZo en corona aan de gemeenten. Vanwege corona zien we ook minder reiskosten in 2020.                                      |                |                       |                        |                           |
| <b>Huisvesting</b>  |                |                       |                        | <b>€ 93</b>               |
| Gemeentekantoor Druten  | € 36           | € 0                   | € 0                    | € 36                      |
| Gemeentekantoor Wijchen   | € 58           | € 0                   | € 0                    | € 58                      |
| Voordeel op de exploitatie van de gemeentekantoren Druten en Wijchen kunnen we grotendeels verklaren door minder gebruik van de panden vanwege corona. Dit zien we vooral terug op de kosten voor catering en klein onderhoud.  |                |                       |                        |                           |
| <b>I&amp;A</b>  |                |                       |                        | <b>€ 145</b>              |
| ICT A (IRvN)  | € 13           | € 0                   | € 0                    | € 13                      |
| ICT software (waarvan €87k afrekening 2019)   | € 132          | € 0                   | € 0                    | € 132                     |
| Een positieve afrekening over 2019 zorgt voor een meevaller van € 87k in 2020. Daarnaast houden we € 11k over op afschrijvingslasten vanwege nog niet afgeronde investeringen in 2019. Op de jaarlijkse kosten van software houden we verder nog € 33k over.  |                |                       |                        |                           |
| <b>Overige kosten</b>   |                |                       |                        | <b>€ 98</b>               |
| Werf Wijchen  | € 0            | € 0                   | € 25                   | € 25                      |
| Werf Druten   | € 0            | € 20                  | € 0                    | € 20                      |
| Facilitaire kosten  | -€ 23          | € 0                   | € 13                   | -€ 10                     |
| Wijkbeheer Wijchen  | € 0            | € 0                   | € 23                   | € 23                      |
| Wijkbeheer Druten   | € 0            | -€ 8                  | € 0                    | -€ 8                      |
| Vrachtwagen verkoop en lagere afschrijvingslasten vanwege uitstel investering   | € 0            | € 0                   | € 40                   | € 40                      |
| Materieel groen   | € 0            | € 0                   | € 18                   | € 18                      |
| Onderzoek bestuurlijke samenvoeging   | -€ 7           | € 0                   | € 0                    | -€ 7                      |
| Zwembad facilitaire kosten  | € 0            | € 11                  | € 0                    | € 11                      |
| Overig  | -€ 48          | € 8                   | € 20                   | -€ 21                     |
| Op de beide gemeentewerven is een voordeel ontstaan vanwege lagere exploitatielasten, met name op klein onderhoud. Ook op wijkbeheer en materieel zien we voordelen op klein onderhoud en vervangingen. Daarnaast is een vrachtwagen verkocht en zijn lagere afschrijvingslasten gerealiseerd op de vervangende vrachtwagen, omdat die pas in 2020 is aangeschaft. Daartegenover staan hogere onderhouds- en brandstofkosten. |                |                       |                        |                           |

|  | <b>Binnen sleutel</b> | <b>Buiten sleutel Druten</b> | <b>Buiten sleutel Wijchen</b> | <b>TOTAAL verschil begroting</b> |
|--|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| <b>Reserves</b>  |                       |                              |                               | <b>-€ 84</b>                     |
| Inzet reserve kwaliteitsfonds  | -€ 78                 | € 0                          | € 0                           | -€ 78                            |
| Lagere inzet reserve implementatiebudget   | -€ 6                  | € 0                          | € 0                           | -€ 6                             |
| <p>We gingen uit van € 500k aan uitgaven op het implementatiebudget in 2020. Dat is € 6k lager uitgevallen. Op het kwaliteitsfonds heeft een extra dotatie plaats gevonden van € 78k. Het exploitatievoordeel binnen de WDW reserveren we hiermee, om te kunnen investeren in kwaliteit en efficiency.</p> |                       |                              |                               |                                  |



## 8.4 Baten en lasten structureel versus incidenteel

| Overzicht baten en lasten                    | Structureel   |               |             | Incidenteel |            |          | Bedragen x (€ 1.000) |               |             |
|--|---------------|---------------|-------------|-------------|------------|----------|----------------------|---------------|-------------|
|  | Begroot       | Werkelijk     | Verschil    | Begroot     | Werkelijk  | Verschil | Begroot              | Jaarverslag   | Verschil    |
| <b>Baten binnen de verdeelsleutel</b>        |               |               |             |             |            |          |                      |               |             |
| Druuten (35,2%)                              | 10.044        | 10.159        | -115        | 0           | 0          | 0        | 10.044               | 10.159        | 115         |
| Wijchen (64,8%)                              | 18.490        | 18.702        | -212        | 0           | 0          | 0        | 18.490               | 18.702        | 212         |
| <b>Totaal baten binnen de verdeelsleutel</b> | <b>28.535</b> | <b>28.862</b> | <b>-327</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>28.535</b>        | <b>28.862</b> | <b>327</b>  |
| <b>Baten buiten de verdeelsleutel</b>        |               |               |             |             |            |          |                      |               |             |
| Druuten                                      | 2.449         | 2.332         | 117         | 0           | 0          | 0        | 2.449                | 2.332         | -117        |
| Wijchen                                      | 3.756         | 3.546         | 210         | 0           | 0          | 0        | 3.756                | 3.546         | -210        |
| Derden                                       | 0             | 0             | 0           | 0           | 0          | 0        | 0                    | 0             | 0           |
| <b>Totaal baten buiten de verdeelsleutel</b> | <b>6.205</b>  | <b>5.878</b>  | <b>327</b>  | <b>0</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>6.205</b>         | <b>5.878</b>  | <b>-327</b> |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                          | <b>34.740</b> | <b>34.740</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>34.740</b>        | <b>34.740</b> | <b>0</b>    |
| <b>Lasten binnen de sleutel</b>              |               |               |             |             |            |          |                      |               |             |
| Loosom netto                                 | 21.920        | 22.377        | -457        | 0           | 0          | 0        | 21.920               | 22.377        | -457        |
| Overige personeelskosten                     | 851           | 803           | 48          | 0           | 0          | 0        | 851                  | 803           | 47          |
| Huisvesting                                  | 1.256         | 1.163         | 93          | 0           | 0          | 0        | 1.256                | 1.163         | 93          |
| I&A  | 3.645         | 3.501         | 144         | 0           | 0          | 0        | 3.645                | 3.501         | 145         |
| Overige kosten                               | 1.029         | 1.104         | -75         | 500         | 496        | 4        | 1.529                | 1.600         | -71         |
| <b>Totaal lasten binnen sleutel</b>          | <b>28.701</b> | <b>28.948</b> | <b>-247</b> | <b>500</b>  | <b>496</b> | <b>4</b> | <b>29.201</b>        | <b>29.444</b> | <b>-243</b> |
| <b>Lasten buiten sleutel</b>                 |               |               |             |             |            |          |                      |               |             |
| Loosom netto                                 | 5.172         | 5.030         | 142         | 0           | 0          | 0        | 5.172                | 5.030         | 142         |
| Overige personeelskosten                     | 51            | 35            | 16          | 0           | 0          | 0        | 51                   | 35            | 16          |
| Overige kosten                               | 982           | 813           | 169         | 0           | 0          | 0        | 982                  | 813           | 169         |
| <b>Totaal lasten buiten sleutel</b>          | <b>6.205</b>  | <b>5.878</b>  | <b>327</b>  | <b>0</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>6.205</b>         | <b>5.878</b>  | <b>327</b>  |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                         | <b>34.906</b> | <b>34.826</b> | <b>80</b>   | <b>500</b>  | <b>496</b> | <b>4</b> | <b>35.406</b>        | <b>35.322</b> | <b>84</b>   |
| Gerealiseerd Totaal baten/Lasten             | -166          | -86           | -88         | -500        | -496       | 4        | -666                 | -582          | -84         |
| Dotatie aan reserves                         | -437          | -641          | 204         | 0           | 0          | 0        | -437                 | -641          | 204         |
| Onttrekking aan reserves                     | 603           | 727           | -124        | 500         | 496        | 4        | 1103                 | 1.223         | -120        |
| Mutatie reserves                             | 166           | 86            | 80          | 500         | 496        | 4        | 666                  | 582           | 84          |
| <b>RESULTAAT</b>                             | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>             | <b>0</b>      | <b>0</b>    |
| In rekening gebracht tekort gemeenten        | 0             | 0             | 0           | 0           | 0          | 0        | 0                    | 0             | 0           |
| <b>RESULTAAT NA BESTEMMING</b>               | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>             | <b>0</b>      | <b>0</b>    |

## 9. Balans en toelichting

| <b>Activa</b> (x € 1.000)   | <b>31-12-2020</b> | <b>31-12-2019</b> |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>Immateriële vaste activa</b>                                     |                   |                   |
| Kosten onderzoek & ontwikkeling                                     | 0                 | 2                 |
| <b>Totaal immateriële activa</b>                                    | <b>0</b>          | <b>2</b>          |
| <b>Materiële vaste activa</b>                                       |                   |                   |
| Vervoermiddelen   | 712               | 700               |
| Machines, apparaten en installaties                                 | 689               | 682               |
| Overige mat. vaste activa econ.nut                                  | 998               | 1.123             |
| <b>Totaal vaste activa</b>  | <b>2.399</b>      | <b>2.505</b>      |
| <b>Vlottende activa</b>   |                   |                   |
| <b>Uitzettingen met rentetyp. looptijd korter dan 1 jaar</b>        |                   |                   |
| Vorderingen op openbare lichamen                                    | 7.670             | 4.292             |
| Omzetbelasting  | 0                 | 960               |
| Schatkistbankieren  | 5.200             | 650               |
| <b>Totaal uitzettingen met rentetyp. looptijd korter dan 1 jaar</b> | <b>12.870</b>     | <b>5.902</b>      |
| <b>Liquide middelen</b>   |                   |                   |
| Banksaldi   | 190               | 3                 |
| <b>Totaal vlottende activa</b>                                      | <b>190</b>        | <b>3</b>          |
| <b>Overlopende activa</b>   |                   |                   |
| Vooruitbetaalde kosten  | 20                | 536               |
| Nog te ontvangen bedragen   | 52                | 34                |
| <b>Totaal Overlopende activa</b>                                    | <b>72</b>         | <b>570</b>        |
| <b>Totaal generaal</b>  | <b>15.533</b>     | <b>8.982</b>      |

| <b>Passiva</b> (x € 1.000)                                      | <b>31-12-2020</b> | <b>31-12-2019</b> |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>Vaste passiva</b>  |                   |                   |
| Algemene reserves   | 0                 | 0                 |
| Bestemmingsreserves   | 1.389             | 2.096             |
| Afschrijvingsreserve  | 649               | 525               |
| Resultaat boekjaar  | 0                 | 0                 |
| <b>Totaal Vaste passiva</b>                                     | <b>2.038</b>      | <b>2.621</b>      |
| <b>Vlottende passiva</b>  |                   |                   |
| <b>Netto-vlott. schulden met rentetyp. looptijd &lt; 1 jaar</b> |                   |                   |
| Crediteuren   | 1.345             | 2.671             |
| Omzetbelasting  | 1.235             | -                 |
| Overige schulden  | 2.029             | 2.519             |
| <b>Totaal vlottende passiva</b>                                 | <b>4.609</b>      | <b>5.190</b>      |
| <b>Overlopende passiva</b>                                      |                   |                   |
| Schulden aan openbare lichamen                                  | 79                | 979               |
| Vooruit gefactureerde bedragen                                  | 8.635             | -                 |
| Overige nog te betalen posten                                   | 171               | 192               |
| <b>Totaal Overlopende passiva</b>                               | <b>8.885</b>      | <b>1.171</b>      |
| <b>Totaal generaal</b>  | <b>15.533</b>     | <b>8.982</b>      |

## 9.1 Activa

### Vaste activa

De vaste activa worden onderscheiden in:

#### *Immateriële vaste activa*

Het betreft hier de activering van het plan Informatisering & Automatisering dat in 2018 is overgenomen van de Gemeente Wijchen. Ultimo 2020 is dit actief geheel afgeschreven.

#### *Materiele vaste activa*

Dit betreffen materiële vaste activa met een economisch nut: vervoermiddelen, machines en overige investeringen.

#### *Recapitulatie verloop vaste activa*

| Bedragen (x € 1.000)                        |                        |                 |   |   |                |                          |
|---|------------------------|-----------------|---|---|----------------|--------------------------|
| Omschrijving                                | Boekwaarde<br>1-1-2020 | Investerin<br>g | Aanschaf-<br>waarde des-<br>investering | Cum.<br>Afschrijving<br>des-<br>investering | Afschrijvingen | Boekwaarde<br>31-12-2020 |
| <i>Immateriële vaste activa</i>             |                        |                 |   |   |                |                          |
| I&A plan                                    | 2                      | -               | -                                       | -   | 2              | -                        |
| <i>Materiele vaste activa</i>               |                        |                 |   |   |                |                          |
| <i>Investeringen met een economisch nut</i> |                        |                 |   |   |                |                          |
| Vervoermiddelen                             | 700                    | 173             | - 148                                   | 148   | 161            | 712                      |
| Machines, apparaten en<br>installaties      | 682                    | 132             | -                                       | -   | 125            | 689                      |
| Overige                                     | 1.123                  | 69              | -                                       | -   | 194            | 998                      |
|   | 2.505                  | 374             | -                                       | -   | 480            | 2.399                    |
| <b>Totaal vaste activa</b>                  | <b>2.507</b>           | <b>374</b>      | <b>-</b>                                | <b>-</b>                                    | <b>482</b>     | <b>2.399</b>             |

#### *Waardering en afschrijving vaste activa*

Investeringen boven een bedrag van € 20.000 worden geactiveerd.

Afschrijving vindt lineair plaats op basis van de verwachte economische levensduur, variërend van 5 tot 20 jaar:

Transportmiddelen > 3.500 kg: 6-10 jaar

Transportmiddelen < 3.500 kg: 7 jaar

Aanhangers: 15 jaar

Ondersteunende middelen openbare werken: 6-20 jaar

ICT software: 5 jaar

De in 2018 door de deelnemende gemeenten ingebrachte activa volgen de afschrijvingstermijnen zoals bepaald bij aanschaf door de betreffende gemeenten.

### Investerings versus kredieten

In onderstaande tabel zetten we de investeringen van 2020 af tegen de opgenomen kredieten in de begroting.

| Investering (in €)                                | Begroting      | Realisatie     | Restant        |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Voertuig 3: Vrachtwagen*                          | 170.000        | 173.275        | -3.275         |
| Strooier 11: Aanhangstrooier                      | 25.000         | 25.464         | -464           |
| Sneeuwplough 1: Epoke JMK2750*                    | 9.560          | 4.075          | 5.485          |
| Grofvuilcontainers werf wijchen 5 stuks           | 25.000         | 16.391         | 8.610          |
| Strooier 8: Epoke serius Hatz vrachtwagen*        | 40.832         | 33.150         | 7.682          |
| Hagenknipper                                      | 34.000         | 33.936         | 64             |
| Geo-basisregistraties en ruimtelijke info         | 19.050         | 19.050         | 0              |
| ICT kosten invoering Omgevingswet                 | 5.739          | 5.739          | 0              |
| Harmonisatie Sociaal Domein                       | 75.000         | 269            | 74.731         |
| Informatieveiligheid 2019                         | 39.776         | 6.250          | 33.526         |
| 9210130 Nido opzet natzoutstrooier*               | 41.000         | 34.950         | 6.050          |
| WDW: Impl. telefonische bereik en beschikbaarheid | 20.809         | 20.809         | 0              |
|   | <b>505.766</b> | <b>373.358</b> | <b>132.409</b> |

\*Een deel van deze kredieten zijn afkomstig uit doorgeschoven kredieten van eerder jaren. Dit geldt voor "voertuig 3, vrachtwagen", "Strooier 8: Epoke serius Hatz vrachtwagen", "Strooier 12 Nido natzoutstrooier" en de "sneeuwplough 1 Epoke JMK2750".

### Vlottende activa

#### Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar;

Het debiteurensaldo betreffende openbare lichamen per ultimo boekjaar betreft:

| Bedragen x € 1.000               |              |              |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| Omschrijving                     | 31-12-2020   | 31-12-2019   |
| Te ontvangen bijdragen gemeenten | 7.523        | 4.213        |
| Overige debiteuren overheid      | 147          | 79           |
|                                  | <b>7.670</b> | <b>4.292</b> |

Stijging van de vorderingen op de gemeenten is hoofdzakelijk het gevolg van het feit dat, in tegenstelling tot ultimo 2019, ultimo 2020 sprake is van vooruit gefactureerde bijdrage 1<sup>e</sup> kwartaal aan de gemeenten Druten en Wijchen voor een bedrag van circa € 8.630.000. Ultimo boekjaar stond de bijdrage Druten voor een bedrag van circa € 3.730.000 nog open.

#### Schatkistbankieren

In het onderhavige boekjaar bedraagt het bedrag dat op grond van art. 2 Wet FIDO gemiddeld per kwartaal buiten de schatkist mag worden gehouden (drempelbedrag) € 250.000.

Zie onderstaande tabel voor gemiddeld per kwartaal buiten de Schatkist gehouden middelen in het onderhavige boekjaar:

| (bedragen x € 1.000) | 1e kwartaal | 2e kwartaal | 3e kwartaal | 4e kwartaal |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Gemiddeld saldo      | 1.965       | 876         | 397         | 391         |

Per ultimo boekjaar staat € 5.200.000 op de rekening bij de Schatkist.

Het streven is het drempelbedrag niet te overschrijden, maar gemiddeld genomen gebeurde dit over 2020 nog wel. Er zijn verbeterlagen gemaakt, welke ook in 2021 worden doorgezet.

#### *Overlopende activa*

De overlopende activa betreffen vooruitbetaalde kosten en nog te ontvangen bedragen voor bedragen van circa € 20.000 respectievelijk circa € 52.000.

Daling van de overlopende activa is hoofdzakelijk het gevolg van het feit dat, in tegenstelling tot ultimo 2019, ultimo 2020 geen sprake is van vooruit gefactureerde bijdrage automatisering 1<sup>e</sup> kwartaal aan MGR Rijk van Nijmegen.

#### *Liquide middelen*

Dit betreft het banksaldo bij de BNG.

## 9.2 Passiva

### Eigen vermogen

#### *Recapitulatie verloop reserves*

In het onderhavige boekjaar is het verloop van de reserves is als volgt:

| Bedragen x € 1.000                   |              |            |               |              |              |
|--------------------------------------|--------------|------------|---------------|--------------|--------------|
| Omschrijving                         | 1-1-2020     | Dotatie    | Onttrekking   | Overheveling | 31-12-2020   |
| Bestemmingsreserves:                 |              |            |               |              |              |
| Egalisatiereserve Verlof             | 397          | -          | -193          |              | 204          |
| Egalisatiereserve kwaliteitsfonds    | -            | 257        | -179          |              | 78           |
| Egalisatiereserve periodiek verschil | 225          | 126        | -201          |              | 150          |
| Reserve implementatie                | 1.474        | -          | -496          | -21          | 957          |
| <i>Totaal Bestemmingsreserves</i>    | <i>2.096</i> | <i>383</i> | <i>-1.069</i> | <i>-21</i>   | <i>1.389</i> |
| Afschrijvingsreserve ICT             | 525          | 258        | -155          | 21           | 649          |
| <b>Totaal</b>                        | <b>2.621</b> | <b>641</b> | <b>-1.224</b> | <b>0</b>     | <b>2.038</b> |

Het tekort over het boekjaar wordt in rekening gebracht bij de deelnemende gemeenten.

#### *Egalisatiereserve verlof*

Betrokken gemeenten hebben per 31 december 2017 ontslag verleend aan de betreffende ambtenaren, welke per 1 januari 2018 zijn aangesteld in de uitvoeringsorganisatie. Het recht op vergoeding voor nog niet opgenomen verlof- en spaaruren dat deze ambtenaren als gevolg van hun ontslag hadden verworven (op grond van de CAR-UWO), is per gemeente berekend en overgedragen aan de uitvoeringsorganisatie.

#### *Egalisatiereserve kwaliteitsfonds*

Het kwaliteitsfonds is gevuld uit openstaande vacatureruimte en vergoedingen van derden (o.a. UWV). In 2020 is de openstaande vacatureruimte volledig benut voor de dekking van lasten in verband met de inhuur van personeel. Het positieve jaarrekeningsaldo 2020 voor een bedrag van circa € 78.000 is gedoteerd aan de reserve ten behoeve van toekomstige investeringen in doorontwikkeling van de werkorganisatie.

#### *Egalisatiereserve periodiek verschil*

De ingebrachte loonsom van beide gemeenten is bepaald op het maximum van een schaal (maximale periodiek). De geraamde loonsom daarentegen is berekend tegen schaal en werkelijke periodiek. Het verschil wordt gestort in deze reserve. Deze reserve wordt aangewend voor aanpassingen in de fijnstructuur.

#### *Reserve Implementatie*

Deze reserve, gevormd uit bijdragen van de deelnemende gemeenten en een subsidie van de Provincie Gelderland, dient ter dekking van de (meerjarige) implementatiekosten van WDW.

In 2019 is met een begrotingswijziging een bedrag van € 211.959 overgeheveld naar de Afschrijvingsreserve ICT.

In 2020 is in verband met investeringen een bedrag van € 20.809 overgeheveld naar de Afschrijvingsreserve ICT.

Overheveling naar de Afschrijvingsreserve ICT vindt plaats wanneer betreffende implementatiekosten worden geactiveerd en in de toekomst via afschrijving ten laste van de exploitatie worden gebracht.

| Bedragen x € 1.000               |              |                     |                 |              |
|----------------------------------|--------------|---------------------|-----------------|--------------|
| Omschrijving                     | Begroting    | Realisatie t/m 2019 | Realisatie 2020 | Resteert     |
| Incidentele projectkosten        | 807          | 36                  | 20              | 16           |
| Friciekosten personeel           | 460          | 274                 | 385             | -111         |
| Harmonisatie informatisering     | 1.836        | 701                 | 91              | 610          |
| Friciekosten ICT                 | 631          | 580                 | 0               | 580          |
| Harmonisatie Arbeidsvoorwaarden  | 302          | 256                 | 0               | 256          |
|                                  | <b>4.035</b> | <b>1.847</b>        | <b>496</b>      | <b>1.351</b> |
| Naar afschrijvingsreserve ICT    |              | 212                 | 21              | 233          |
| <b>Totaal lasten incidenteel</b> | <b>4.035</b> | <b>1.635</b>        | <b>516</b>      | <b>1.118</b> |

Het verschil tussen de reserve implementatiebudget per 31 december 2020 van € 957k en het per 31 december 2020 nog beschikbare budget van € 1.118k (zie bovenstaande tabel) betreft het nog niet ontvangen deel van de betreffende subsidie van de Provincie voor een bedrag van € 160k (€ 640k van de 800k ontvangen per 31 december 2020). De Provincie heeft uitstel verleend tot januari 2023. De verwachting is dat het project dan ook afgerond is, waarmee we het resterende subsidiebedrag ontvangen.

#### Afschrijvingsreserve ICT

De afschrijvingsreserve ICT dient ter dekking van afschrijvingskosten van conform de BBV geactiveerde implementatiekosten (waarvoor een bestemmingsreserve beschikbaar is). De dotatie in 2019 betreft een overheveling vanuit de Reserve Implementatie voor een bedrag van € 211.959 (zie toelichting onder Reserve Implementatie)

In 2020 is in verband met investeringen een bedrag van € 20.809 overgeheveld naar de Afschrijvingsreserve ICT.

#### Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar

De netto vlottende schulden per ultimo boekjaar bestaan uit Crediteuren en Overige schulden.

De Overige schulden bestaan uit:

| Bedragen x € 1.000                                  |              |              |
|---|--------------|--------------|
| Omschrijving  | 2020         | 2019         |
| <b>Te betalen aan Nederlandse overheidslichamen</b> |              |              |
| Deelnemende gemeenten                               | 10           | 85           |
| <b>Te betalen kosten eigen personeel</b>            |              |              |
| Pensioenpremie                                      | 334          | 295          |
| Loonbelasting                                       | 1.673        | 2.130        |
| Premie Loyalis                                      | 4            | 3            |
| Premie IZA  | 0            | 0            |
| Contributie Personeelsvereniging                    | 0            | 0            |
| Voorschotten/Nettoloon                              | 8            | 6            |
|   | <b>2.029</b> | <b>2.519</b> |



Daling van de netto vlottende schulden ten opzichte van voorgaand boekjaar is gevolg van het feit dat ultimo 2019 nog 2 tijdvak aangiften Loonbelasting betaald moesten worden en ultimo 2020 enkel nog de laatste tijdvak aangifte Loonbelasting.

### **Overlopende passiva**

De overlopende passiva ultimo boekjaar bestaan hoofdzakelijk uit de vooruit gefactureerde bijdragen 1<sup>e</sup> kwartaal aan de gemeenten Druten en Wijchen voor een totaalbedrag van circa € 8.630.000 en diverse nog te betalen bedragen. Het aandeel nog te betalen bedragen per ultimo boekjaar in relatie tot de deelnemers (o.a. door de gemeenten betaalde kosten betreffende de werkorganisatie) is fors gedaald (van circa 979.000 ultimo 2019 naar circa € 79.000 ultimo 2020) als gevolg van het feit dat onderlinge afrekening voor lagere bedragen heeft plaatsgevonden.

### **9.3 Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

Er zijn meerjarige contracten aangegaan met Driessen (inhuur externen), Astrium Overheidsaccountants BV (Accountant), IRvN (IT beheer) en Asito (schoonmaak).

Verlofrechten werknemers: € 619.651

## 10 EMU

| Bedragen € 1.000 |  |     |             |             |
|------------------|--|-----|-------------|-------------|
|                  | EMU saldo  | -/+ | 2020        | 2019        |
| 1                | Exploitatiesaldo voor toevoeging aan (+) cq onttrekking uit reserves (-) | -   | -582        | -778        |
| 2                | Afschrijvingen ten laste van de exploitatie                              | +   | 482         | 558         |
| 3                | Bruto dotaties aan de voorzieningen ten laste van de exploitatie         | +   | -           |             |
| 4                | Uitgaven aan investeringen in (im) materiële vaste activa                | -   | -374        | -140        |
| 5                | De in mindering op 4 gebrachte bijdragen van Rijk, Provincie, EU en ov.  | +   | -           | -           |
| 6a               | Verkoopopbrengsten uit desinvesteringen in (im) materiële vaste activa   | +   | -           | -           |
| 6b               | Boekwinst op desinvesteringen in (im) materiële vaste activa             | -   | -           | -           |
| 7                | Uitgaven aan aankoop van grond en uitgaven van bouwrijp maken            | -   | -           | -           |
| 8a               | Verkoopopbrengsten van grond   | +   | -           | -           |
| 8b               | Boekwinst op grondverkoop  | -   | -           | -           |
| 9                | Betalingen ten laste van voorzieningen                                   | -   | -           | -           |
| 10               | Boekwinst bij verkoop van deelnemingen en aandelen                       | -   | -           | -           |
|                  | Berekend EMU-saldo   | -   | <b>-474</b> | <b>-360</b> |

## 11 Wet normering topinkomens

### WNT-verantwoording 2020 WDW

De WNT is van toepassing op WDW. Het voor WDW toepasselijke bezoldigingsmaximum in het onderhavige boekjaar is € 201.000.

In deze bijlage staan de topfunctionarissen van WDW opgenomen. Op grond van de Wet Normering Topinkomens (WNT) moeten inkomens en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen met een publieke taak openbaar gemaakt worden. De topfunctionarissen van het bestuur WDW ontvangen geen inkomen vanuit de WDW en daarom kan volstaan worden in onderstaande tabel met de naam en de functie.

Daarnaast vindt er binnen WDW geen inhuur plaats, waarvan de beloning omgerekend uitstijgt boven de Balkenende norm.

#### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

| Naam instelling | Naam topfunctionaris           | Functie    | Periode                 |
|-----------------|--------------------------------|------------|-------------------------|
| Druten          | Corry van Rhee – Oud Ammerveld | Voorzitter | 01.01.2020 - 31.12.2020 |
| Druten          | Michel Lepoutre                | Bestuurder | 01.01.2020 - 25.03.2020 |
| Druten          | Willy Brink                    | Bestuurder | 26.03.2020 - 31.12.2020 |
| Wijchen         | Hans Verheijen                 | Bestuurder | 01.01.2020 - 13.04.2020 |
| Wijchen         | Marijke van Beek               | Bestuurder | 14.04.2020 - 31.12.2020 |
| Wijchen         | Geert Gerrits                  | Bestuurder | 01.01.2020 - 31.12.2020 |
| Druten          | Annick Buise                   | Directeur  | 01.01.2020 - 29.07.2020 |
| Druten          | Louis Litjens                  | Directeur  | 01.01.2020 - 31.12.2020 |
| Wijchen         | Remco Boer                     | Directeur  | 01.01.2020 - 31.12.2020 |

#### 1g. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

| Gegevens 2020        |           |   |
|----------------------|-----------|---|
| Naam topfunctionaris | Functie   | Alle andere WNT-instellingen waarbij de leidinggevende topfunctionaris eveneens in dienstbetrekking is als leidinggevende topfunctionaris |
| Remco Boer           | Directeur | Gemeente Wijchen (gemeentesecretaris)   |
| Annick Buise         | Directeur | Gemeente Druten (gemeentesecretaris)  |
| Louis Litjens        | Directeur | Gemeente Druten (gemeentesecretaris a.i.)   |

### *3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT*

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.